

La Commissione prende preliminarmente atto che non sono state presentate obiezioni da organismi competenti o da concorrenti; rileva inoltre che, come da dichiarazioni conservate agli atti della procedura concorsuale presso la S.C. Gestione Risorse Umane, non sussistono cause di incompatibilità alla nomina di componente della commissione in oggetto, ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D. Lgs n.165/2001 e, visto l'elenco dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.

Ciò precisato, non si ravvisano, conseguentemente, preclusioni alcune all'espletamento del presente concorso pubblico.

La Commissione, dopo aver accertato la regolarità della propria costituzione, procede all'esame della documentazione esistente agli atti e verifica che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 5 ottobre 2023 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica;
- il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 45 del 8 novembre 2023 – serie Inserzioni e Concorsi – nonché, sulla Gazzetta Ufficiale n. 90 del 24 novembre 2023, con il termine di presentazione delle domande da parte dei candidati fissato nel giorno 27 dicembre 2023;
- come da deliberazione del Direttore Generale n. 73 del 7 febbraio 2024 sono stati ammessi al concorso i seguenti candidati:

1)	BASILICO MATTEO
2)	BROGLIA GAIA
3)	CASU GIULIA
4)	CLIMENKO NATALIA
5)	CONTE MICHELE
6)	DE SILVA ORNELLA
7)	DE VIRGILIIS GIORGIA
8)	FAILLA GIULIANA
9)	GALLO FEDERICA
10)	GENOVA SELENE
11)	GRECO GIUSEPPE
12)	LO MONACO WALTER
13)	MANSOUR MIRYAM
14)	ORIOLO ANTONIETTA
15)	PIPARO ANNA MARIA
16)	PISCITELLI ANTONIO
17)	PRIANO WALTER
18)	TAYOUN PATRICK
19)	VERNIANI VANESSA

in quanto in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e, in particolare, di:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione post lauream nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (o equipollenti). In applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. n.483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 in una delle discipline proprie del suddetto ruolo sanitario presso ex ASL o Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della Legge n.145/2018, come modificato dal Decreto Legge n. 35/2019, convertito in Legge n. 60/2019 e dal successivo Decreto Legge n.51/2023, convertito in Legge n.87/2023 *"A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.

- con deliberazione del Direttore Generale n. 135 del 6 marzo 2024 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;
- il calendario delle prove concorsuali è stato pubblicato sul sito internet istituzionale in data 7 marzo 2024 - prot. n.0028954.

La Commissione prende visione delle norme che regolano il presente concorso, disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/1997 *"Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale"*.

Viene in particolare data lettura dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997, relativo ai criteri di valutazione ed ai punteggi a disposizione della Commissione Esaminatrice, applicabili alla qualifica in oggetto.

Prima di procedere all'esame dettagliato della documentazione presentata dai candidati partecipanti, la Commissione Esaminatrice osserva che, ai sensi dell'art. 27, punto 1, del D.P.R. n. 483/1997, il punteggio attribuibile ammonta complessivamente a 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 10

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (massimo punti 3)

I titoli accademici, di studio e professionali sono valutati con i criteri ed i punteggi previsti dall'art. 27, punto 5, lettere a), b), c), d) ed e) del D.P.R. n. 483/1997.

Si precisa, in particolare, che sia la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991, sia la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs n. 368/1999, anche se fatta valere come requisito d'ammissione, è valutata, nei titoli di carriera, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione, come previsto dall'art. 27, punto 7, del D.P.R. n. 483/1997, dall'art.45 del D.Lgs. n.368/1999 e, da ultimo, dall'art 53 della legge n.289/2002, così come riformati dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 380 del 14.12.2004.

Regola	Punti
Possesso di ulteriore specializzazione nella disciplina o equipollente rispetto a quella costituente requisito d'ammissione	1,000
Possesso di ulteriore specializzazione in disciplina affine rispetto a quella costituente requisito d'ammissione	0,500
Possesso di ulteriore specializzazione in altra disciplina rispetto a quella costituente requisito d'ammissione	0,250
Possesso di ulteriore laurea del ruolo sanitario, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso	0,500
Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000
Titolo non valutabile	0,000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (massimo punti 3)

Le pubblicazioni ed i titoli scientifici sono valutati con i criteri ed i punteggi previsti dall'art. 27, punto 8, e dall'art.11 del D.P.R. n. 483/1997.

In particolare, la Commissione valuterà esclusivamente le pubblicazioni relative all'ultimo quinquennio – per un numero massimo di 5 pubblicazioni – che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse su riviste di carattere scientifico di rilievo almeno nazionale.

Regola	Punti
Pubblicazioni attinenti primo o unico autore	0,200
Pubblicazioni attinenti in collaborazione	0,050
Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,030
Lavori non valutabili	0,000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (massimo punti 4)

La partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 18 ore, purché le relative iniziative formative riguardino materie attinenti la qualifica a concorso.

Regola	Punti
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (superiore alle 20/h sett.)	0,500
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250
Servizio nel profilo presso privati (superiore alle 20/h sett.)	0,500
Servizio nel profilo presso privati (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250
Attività di Guardia Medica, Medico di continuità assistenziale	0,250
Partecipazione a convegni, congressi e corsi (durata minima 18 ore)	0,030
Partecipazione a convegni, congressi e corsi con esame finale	0,050
Partecipazione a corso particolarmente qualificante	0,100
Attività di docenza in materia attinente	0,020
Dottorato	0,500
Master 1° livello	0,200
Master 2° livello	0,300
Borsa di studio in materia attinente	0,200
Tirocinio, frequenza volontaria, ecc.	0,000
Titoli vari	0,000
Titolo non valutabile	0,000

La Commissione prende atto che le prove d'esame relative al presente concorso, quali risultano dall'art. 26 del D.P.R. n.483/97 e dal bando, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta avrà per oggetto una relazione su argomenti inerenti le competenze mediche nel contesto delle funzioni istituzionali proprie delle Agenzie di Tutela della Salute, in relazione alle attività di promozione della salute, prevenzione e controllo svolte dal Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, con particolare riferimento a prevenzione e sorveglianza malattie infettive, screening, igiene e sicurezza negli ambienti di vita aperti e confinati, sicurezza alimenti e nutrizione, educazione sanitaria e promozione della salute, ed alle attività di accreditamento, vigilanza e controllo delle strutture sanitarie e sociosanitarie a valenza medica all'interno del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie.

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

PROVA PRATICA:

La prova pratica riguarderà tecniche e casistiche proprie dell'ambito di attività a concorso, ivi compresa la predisposizione di elaborati, atti o documenti - anche di analisi e/ o di controllo - relativi alle materie oggetto della prova scritta.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti, con particolare riferimento alle competenze mediche richieste nell'ambito del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria e del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie.

Il superamento della prova pratica e la conseguente ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

La Commissione Esaminatrice procede quindi, in data odierna, allo svolgimento della prova scritta ai sensi di quanto disposto dagli artt. 12 e 15 del D.P.R. n. 483/1997 nonché dal bando di concorso.

Relativamente alla prova scritta decide di predisporre tre tracce, come da allegati al presente verbale (**Allegato 1**). Ogni gruppo di quesiti viene contrassegnato con un numero da 1 a 3 ed inserito, ciascuno, in una busta.

Relativamente alla prova pratica decide di predisporre tre tracce, come da allegati al presente verbale (**Allegato 2**). Ogni traccia viene contrassegnata con un numero da 1 a 3 ed inserita, ciascuna, in una busta.

A partire dalle ore 09,00 vengono ammessi nel locale d'esame i candidati identificati come da foglio di registrazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Sono presenti i seguenti candidati:

1)	BASILICO MATTEO
2)	BROGLIA GAIA
3)	CASU GIULIA
4)	CLIMENKO NATALIA
5)	CONTE MICHELE
6)	DE VIRGILIIS GIORGIA
7)	MANSOUR MIRYAM
8)	PIPARO ANNA MARIA
9)	TAYOUN PATRICK

Relativamente ai candidati assenti si prende atto che la mancata presenza equivale a rinuncia a partecipare al concorso.

Subito dopo la registrazione, prima di prendere posto a sedere, sono stati consegnati a ciascun candidato:

- ✓ una colla stick;

- ✓ un foglietto bianco sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità;
- ✓ una busta gialla piccola in cui detto foglietto dovrà essere inserito;
- ✓ due buste gialle grandi entro cui inserire separatamente le prove scritte e pratica, sigillate;
- ✓ una busta bianca grande entro cui dovranno essere inseriti gli elaborati costituenti oggetto delle prove scritte e pratica unitamente alla busta piccola, sigillata, contenente le generalità dell'interessato.
- ✓ n. 2 fogli uso bollo con timbro e sigla del Presidente, di cui uno da utilizzare per lo svolgimento della prova scritta e l'altro per lo svolgimento della prova pratica.

Alle ore 9,40 la Segretaria della Commissione procede all'appello nominale dei candidati.

Dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova scritta da svolgere.

Su invito della Segretaria, i presenti designano per il sorteggio della prova scritta il candidato Matteo Basilico, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove scritte non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove scritte non estratte sono la prova n.1 e la prova n. 2 e ne da lettura.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n.3). Il candidato Matteo Basilico appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova.

La Segretaria della Commissione fa lettura della traccia della prova scritta estratta.

I candidati vengono quindi informati che per lo svolgimento della prova avranno a disposizione 30 di tempo a partire dalle ore 9,55. La prova scritta dovrà pertanto essere consegnata entro le ore 10,25.

A questo punto la segretaria della Commissione ed il personale di supporto si spostano nella sala al piano superiore per procedere alla fotocopiatura della prova scritta estratta.

Assistono alle operazioni di fotocopiatura della prova estratta le candidate Giulia Casu e Giorgia De Virgiliis, scelte dai candidati presenti.

Ultimate le operazioni di fotocopiatura, il Presidente della Commissione ed il personale di supporto provvedono a distribuire copia della prova scritta sorteggiata a tutti i candidati.

Vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova, facendo presente in particolare quanto disposto dall'art. 12 del D.P.R. n. 483/1997.

Ricorda inoltre che, durante lo svolgimento della prova, non è consentita la consultazione di testi, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, pena l'esclusione dal concorso e che i telefoni cellulari e ogni altro dispositivo elettronico devono rimanere spenti, pena l'esclusione dal concorso.

Si precisa che sono sempre presenti nei locali d'esame almeno un Componente della Commissione e la Segretaria, oltre il personale di supporto.

La Segretaria della Commissione informa i candidati che i risultati delle prove scritte e pratica saranno resi noti a partire indicativamente entro le ore 13,00 della giornata odierna mediante affissione sulla porta d'ingresso dell'Aula Villa Teresa del presidio San Martino di ATS Insubria, via Castelnuovo,1 e che, a partire dalle ore 14,00, avrà luogo la prova orale.

Sono a disposizione della Commissione le domande dei candidati partecipanti, al fine di prendere visione dei titoli presentati dai medesimi e di predisporre le schede individuali dei candidati presenti alla procedura concorsuale. Tali schede rimarranno depositate agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane sottoscritte da tutti i componenti della Commissione.

Non appena i candidati ultimano la prova scritta, provvedono a inserire la stessa nella busta bianca grande, senza sigillarla.

Entro le ore 9,25 tutti i candidati hanno provveduto alla consegna, nel rispetto delle modalità prescritte.

Alle ore 10,35 si passa allo svolgimento della successiva prova pratica.

La Segretaria provvede alla distribuzione di un ulteriore foglio protocollo siglato dal Presidente da utilizzare per lo svolgimento della prova.

La Segretaria informa i candidati che per lo svolgimento della prova pratica avranno a disposizione un tempo massimo di 30 minuti.

A seguire, con le medesime modalità della prova scritta, si procede con il sorteggio della prova pratica. La Segretaria della Commissione invita un candidato a sorteggiare la prova pratica da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio della prova pratica la candidata Anna Maria Piparo, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove pratiche non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove pratiche non estratte sono la prova n.1 e la prova n. 3 e ne dà lettura.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n. 2). La candidata Anna Maria Piparo appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova senza prendere visione del contenuto.

Il Presidente della Commissione illustra brevemente ai candidati la traccia della prova pratica estratta.

I candidati vengono quindi informati che per lo svolgimento della prova avranno a disposizione 30 di tempo a partire dalle ore 10,45. La prova pratica dovrà pertanto essere consegnata entro le ore 11,15.

A questo punto la segretaria della Commissione ed il personale di supporto si spostano nella sala al piano superiore per procedere alla fotocopiatura della prova pratica estratta.

Assistono alle operazioni di fotocopiatura della prova estratta le candidate Myriam Mansour e Natalia Climenko, scelte dai candidati presenti.

Ultimate le operazioni di fotocopiatura, la Segretaria della Commissione ed il personale di supporto provvedono a distribuire copia della prova pratica sorteggiata a tutti i candidati.

Vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova, facendo presente in particolare quanto disposto dall'art. 15 del D.P.R. n. 483/1997.

Analogamente alla prova scritta, la Segretaria ricorda che, durante lo svolgimento della prova pratica, non è consentita la consultazione di testi, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, pena l'esclusione dal concorso e che i telefoni cellulari e ogni altro dispositivo elettronico devono rimanere spenti, pena l'esclusione dal concorso.

Si precisa che sono sempre presenti nei locali d'esame almeno un Componente della Commissione e la Segretaria.

Si precisa che sono sempre presenti nei locali d'esame almeno un Componente della Commissione e la Segretaria, oltre il personale di supporto.

Non appena i candidati ultimano la prova pratica, provvedono a consegnare alla Commissione il proprio compito con le modalità sopra descritte.

Entro le ore 11,15 tutti i candidati hanno provveduto alla consegna, nel rispetto delle modalità prescritte.

A seguire si procede alla correzione della prova scritta.

Prima di iniziare la lettura della prova scritta, la Commissione stabilisce, quali criteri di valutazione, la pertinenza e la completezza dei contenuti, la capacità di sintesi nonché la chiarezza espositiva.

Evidenzia che, per superare la prova scritta, occorre raggiungere il punteggio minimo di 21/30.

La Segretaria, constatata l'integrità delle buste, provvede quindi, con l'ausilio della Commissione, ad apporre su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sulla prova scritta, sulla prova pratica e sulla busta piccola che vi è acclusa. La Commissione prosegue con la correzione delle prove.

I risultati della prova scritta sono riportati nel prospetto che segue:

N. elaborato	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA min 21 max 30
1	30
2	28
3	24
4	29
5	28
6	23
7	24
8	26
9	30

La Commissione prende atto che tutti i candidati presenti hanno superato la prova scritta raggiungendo un punteggio di almeno 21/30 come previsto dal D.P.R. n. 483/1997.

A seguire si procede con la correzione della prova pratica.

Analogamente alla prova scritta, anche per la prova pratica la Commissione stabilisce, quali criteri di valutazione, la pertinenza e la completezza dei contenuti, la capacità di sintesi nonché la chiarezza espositiva.

I risultati della prova pratica sono riportati nel prospetto che segue:

N. elaborato	PUNTEGGIO PROVA PRATICA min 21 max 30
1	28
2	30

3	23
4	26
5	27
6	27
7	24
8	26
9	30

La Commissione prosegue nei lavori procedendo all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa. A seguito delle suddette operazioni, la Commissione accerta che gli elaborati, contraddistinti ciascuno con un numero progressivo, sono abbinati come indicato nella tabella che segue:

N. elaborato	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA min 21 max 30	PUNTEGGIO PROVA PRATICA min 21 max 30	NOMINATIVO
1	30	28	CASU GIULIA
2	28	30	CLIMENKO NATALIA
3	24	23	TAYOUN PATRICK
4	29	26	BROGLIA GAIA
5	28	27	BASILICO MATTEO
6	23	27	CONTE MICHELE
7	24	24	DE VIRGILIIS GIORGIA
8	26	26	PIPARO ANNA MARIA
9	30	30	MANSOUR MIRYAM

Si dà atto che sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/30 nella prova scritta e nella prova pratica e precisamente i candidati di seguito elencati:

N.	NOMINATIVO
1	BASILICO MATTEO
2	BROGLIA GAIA
3	CASU GIULIA
4	CLIMENKO NATALIA
5	CONTE MICHELE
6	DE VIRGILIIS GIORGIA
7	MANSOUR MIRYAM
8	PIPARO ANNA MARIA
9	TAYOUN PATRICK

Entro le ore 13,00 viene comunicato ai candidati l'esito delle prove scritta e pratica mediante affissione sulla porta d'ingresso dell'Aula Villa Teresa del presidio San Martino di ATS Insubria, via Castelnuovo,1 - Como.

Alle ore 14,00 ha inizio la prova orale, che si svolge secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.P.R. n. 483/1997 che così dispone "... L'esame orale si svolge, nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione in sala aperta al pubblico".

La Commissione decide di predisporre n. 3 quesiti costituenti oggetto della prova orale tra i quali verrà sorteggiata la prova d'esame, come da allegati al presente verbale (**Allegato 3**). Ogni traccia viene contrassegnata con un numero da 1 a 3 ed inserita, ciascuna, in una busta.

La Segretaria dà inizio alle formalità di rito, facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova orale da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio della prova orale il candidato Patrick Tayoun, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove orali non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove orali non estratte sono la prova n.1 e la prova n.3 e ne dà lettura.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n.2). Il candidato Patrick Tayoun appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova senza prendere visione del contenuto.

La Segretaria dà lettura delle prove orali non estratte (n.1 e n.3) informando i candidati che i quesiti relativi alla prova estratta saranno resi noti individualmente a ciascun candidato all'inizio di ogni singolo colloquio.

Comunica poi che tutti i quesiti delle prove orali saranno comunque visionabili in allegato al verbale, che verrà pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione della graduatoria concorsuale.

La Segretaria spiega le modalità di svolgimento della prova e fa presente che ogni candidato, immediatamente dopo l'effettuazione della prova, qualora non voglia rimanere in aula ad assistere alla prova orale dei candidati a seguire, dovrà allontanarsi dalla sede d'esame senza più comunicare con gli altri candidati che ancora devono sostenere il colloquio.

I candidati rimangono accomodati nell'Aula Villa Teresa in attesa di essere chiamati a sostenere il colloquio nella sala attigua.

Viene sorteggiata, a cura di un Componente della Commissione esaminatrice, la lettera alfabetica a partire dalla quale i candidati vengono chiamati a sostenere il colloquio.

I candidati, sorvegliati dal personale di supporto, vengono chiamati a sostenere il colloquio a partire dalla lettera "U".

Il candidato Patrick Tayoun, per motivi di natura personale, chiede di poter sostenere la prova orale per primo. I candidati, interpellati dal Presidente della Commissione, nulla eccepiscono in merito.

Alle ore 14,30 ha inizio la prova orale, che si svolge secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.P.R. n. 483/1997.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, del D.P.R. n. 483/1997, immediatamente prima dell'effettuazione della prova orale, viene reso noto a ciascun candidato il punteggio attribuito ad esito della valutazione dei titoli presentati, come da schede sottoscritte dagli interessati ed agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Alle ore 15,20, dopo la prova orale sostenuta dai candidati Patrick Tayoun, Matteo Basilico, Gaia Broglia e Giulia Casu, i candidati Giorgia De Virgiliis e Michele Conte, per sopraggiunti motivi di natura personale, chiedono di sostenere, con anticipo sui candidati ancora presenti, la propria prova orale. I candidati presenti nulla eccepiscono in merito.

Al termine della prova orale la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, il seguente punteggio:

N.	Nominativo	VOTO minimo 14/massimo 20
1	Basilico Matteo	17
2	Broglia Gaia	16
3	Casu Giulia	18
4	Climenko Natalia	19
5	Conte Michele	18

6	De Virgiliis Giorgia	15
7	Mansour Miryam	19
8	Piparo Anna Maria	15
9	Tayoun Patrick	16

Ultimata la prova orale, la Commissione Esaminatrice, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per le singole prove d'esame, redige la seguente graduatoria dei candidati ammessi alla procedura ai sensi dell'art.1, commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge Finanziaria per l'anno 2019) e successive modifiche, che subordina l'eventuale assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al conseguimento del titolo di specializzazione:

N.	NOMINATIVO	TITOLI/20	PROVA SCRITTA 21/30	PROVA PRATICA 21/30	PROVA ORALE 14/20	TOTALE/100
1	MANSOUR MIRYAM	1,390	30,00	30,00	19,00	80,390
2	CLIMENKO NATALIA	2,334	28,00	30,00	19,00	79,334
3	CASU GIULIA	1,304	30,00	28,00	18,00	77,304
4	BASILICO MATTEO	0,471	28,00	27,00	17,00	72,471
5	BROGLIA GAIA	1,029	29,00	26,00	16,00	72,029
6	CONTE MICHELE	0,960	23,00	27,00	18,00	68,960
7	PIPARO ANNA MARIA	1,102	26,00	26,00	15,00	68,102
8	TAYOUN PATRICK	2,662	24,00	23,00	16,00	65,662
9	DE VIRGILIIS GIORGIA	2,133	24,00	24,00	15,00	65,133

Al termine dei lavori la Commissione trasmette il presente verbale, unitamente agli atti del concorso, al Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria per gli adempimenti di competenza.

Le operazioni concorsuali si chiudono alle ore 16,45.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE – f.to dott. Paolo Bulgheroni _____

IL COMPONENTE – f.to dott. Marino Faccini _____

IL COMPONENTE – f.to dott. Ennio Cadum _____

LA SEGRETARIA – f.to dott. ssa Roberta Rigamonti _____

Como, 9 aprile 2024

PROVA SCRITTA N.1

Promozione della salute: strategie e misure per modificare i fattori di rischio comportamentali e indurre l'adozione di sani stili di vita nella popolazione.

PROVA SCRITTA N. 2

Malattie infettive trasmesse da alimenti: tipologia e modalità di prevenzione.

PROVA SCRITTA N.3

Gli screening oncologici in sanità pubblica: tipologie e target .

PROVA PRATICA N.1

Provvedimenti da adottare in presenza di un cluster di legionellosi in una struttura ospedaliera.

PROVA PRATICA N.2

Elementi di controllo igienico-sanitario in un impianto natatorio .

PROVA PRATICA N.3

Schema sintetico di gestione di un caso segnalato di Dengue.

PROVA ORALE N.1

Profilassi vaccinale negli operatori sanitari.

PROVA ORALE N.2

Interventi di promozione della salute in ambito scolastico.

PROVA ORALE N.3

Misure di sanità pubblica per la prevenzione e il controllo dell'epatite A.